

Wir suchen Sie als

Assistent Planung/Bau (m/w/d)

Die Nordwasser GmbH ist ein Unternehmen des Warnow-Wasser- und Abwasserverbandes und der Rostocker Versorgungs- und Verkehrs-Holding GmbH mit Sitz in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock.

Im Auftrag des Warnow-Wasser- und Abwasserverbandes betreiben wir die Netze und Anlagen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock sowie von 28 Gemeinden im Landkreis Rostock. Wir versorgen zirka 270.000 Menschen, Industrie und Gewerbe mit Trinkwasser und reinigen das Abwasser. Als Arbeitgeber mit zahlreichen Standorten in der Region beschäftigen wir derzeit 319 Mitarbeiter, darunter 18 Auszubildende.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung des Abteilungsleiters bei sämtlichen Aufgaben
- Terminkoordination und Reisemanagement für die Abteilung
- Erledigung der Korrespondenz, Protokollführung sowie Erstellung und Gestaltung von Präsentationen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Organisation des Durchlaufs sämtlichen Schriftverkehrs der Abteilung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Prüfung und Kontierung von Rechnungen der Abteilung
- Erstellung von Statistiken und Überwachung des Abteilungsbudgets nach inhaltlichen Vorgaben einschließlich Plausibilitätsprüfungen
- Verwaltung abteilungsrelevanter technischer Regelwerke, Gesetze, Verordnungen, Verträgen, Richtlinien, Arbeits- und Organisationsanweisungen
- Unterstützung der Abteilung im Rahmen des Zeitcontrollings / Terminverfolgung von Projekten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung mit sehr guten MS Office Kenntnissen
- Sie zeichnen sich durch sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift aus und überzeugen mit Ihrem Organisationstalent
- Sie haben eine stark ausgeprägte Teamorientierung und verfügen über eine hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- die tätigkeits- und fachbezogenen DIN sowie die entsprechenden Gesetze und Verordnungen des Landes Mecklenburg-Vorpommern und der gültigen Satzungen des WWAV sind Ihnen vertraut

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Angabe Ihres Gehaltswunsches. Bitte senden Sie dazu Ihre Bewerbung elektronisch an bewerbung@nordwasser.de

www.nordwasser.de